

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR HUGO, GONZALEZ SALAZAR ✓

Nit Emisor: 26931958

HECTOR HUGO GONZALEZ SALAZAR

CALLE PRINCIPAL ALDEA SINACANTÁN, zona 0, CHIQUIMULILLA,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

454AA54F-5EA5-478B-8B00-3D6874D7F4E4 ✓

Serie: 454AA54F Número de DTE: 1587890059 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 23:49:46 ✓

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:49:46 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-66, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025. ✓	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00 ✓	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 454AA54F, número de DTE 1587890059 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Hector Hugo Gonzalez Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-66 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 31 de julio de 2025. ✓

F

Hector Hugo Gonzalez Salazar ✓
DPI: 1625 46289 0608

F

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez ✓
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752558695507

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 11:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:49:46
Emisor:	26931958
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HECTOR HUGO GONZALEZ SALAZAR
Receptor:	112246451-DIRECCIONDECOORDINACIONREGIONALYEXTENSIONRURAL-DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	454AA54F-5EA5-478B-8B00-3D6874D7F4E4
Serie:	454AA54F ✓
Número del DTE:	1587890059 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T23:49:4706:00454AA54F5EA5478B8B003D6874D7F4E4
Fecha de la consulta:	14/07/2025 23:51:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI14/07/2025 11:51:42 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26931958
NOMBRE	HECTOR HUGO, GONZALEZ SALAZAR ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-66 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hector Hugo Gonzalez Salazar ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural –SNER-.	Apoyé en capacitación y preparación de terreno para la elaboración de huertos comunales de las aldeas El Mulinillal, Poza de Agua 2, Platanares, San Antonio, Buenas Brisas.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración y aplicación de caldo mineral, donde se dio también a conocer sus beneficios que genera en los cultivos del municipio.	100%	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la preparación del suelo para siembra de hortalizas en las comunidades de San Antonio, Ojo de Agua y Cinco Palos.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de abonos orgánicos para árboles frutales en el CADER Astillero 1 y 2 y Maneadero 1 y 2.	100%	Finalizado ✓

✓ 3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en reunión en agencia municipal sobre temas relacionados al cumplimiento del POA y elaboración de planificación semanal en el municipio.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitación en árboles frutales, sobre su correcta forma de abonarlos, en CADER de Buenas Brisas, Astillero, El Maneadero, del municipio.	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la actualización de datos en el CADER San Antonio, Palo Aito, Platanares, Astillero 1 y 2.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la siembra de huertos en CADER de Mulinillal, el Maneadero 1 y 2 y Astillero 1 y 2.	100%	Finalizado ✓
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal –COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, a nivel municipal.	Apoyé en charla en el tema agrícola sobre cultivo de hortalizas en las comunidades de aldea San Antonio, Maneadero y Mulinillal donde participaron 20 agricultores del municipio.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitación, mejoramiento del recurso suelo a base de la producción de Lombricompost y la producción de la misma en CADER Astillero 2, Maneadero y Mulinillal.	100%	Finalizado ✓

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en capacitación en elaboración de productos orgánicos biocidas para plagas en cultivos de hortalizas en CADER El Guachipilín, Poza de Aguay en CADER No. 2 Poza de Agua.	100%	Finalizado
	Apoyé en el manejo de costos de producción de granos básicos en los CADER de Buenas Brisas y Mulinillal.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión mensual realizada por el coordinador de extensión rural sobre metas y objetivos correspondientes al mes de Julio del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Hector Hugo Gonzalez Salazar

DPI: 1625 46289 0608

Celular: 5632 5456

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

